



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVI.
C.
B.**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAVERDA – don MILANI" BREGANZE****Piazzetta degli Alpini n. 12 – 36042 BREGANZE (VI)**

C.F.: 84002970246 – CM VIIC81000N - Tel.: 0445 873174 Fax: 0445 307399

e-mail: viic81000n@istruzione.it

Sotto azione	Denominazione Sotto azione	Codice identificativo progetto	C.U.P.	C.I.G.	Totale autorizzato progetto
10.2.2.A	Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135	H97I17000480007	ZD824ED26C	44.801,10

Prot. n. 4250

Breganze, lì 23 maggio 2019

All'insegnante Solinas SabinaAl sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Candidatura n. 987053. Competenze di base – Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135 - CUP: H97I17000480007

PREMESSO CHE questa Istituzione Scolastica attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;**

VISTA la nota prot. n. prot. n° AOODGEFID/209 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135, per l'importo complessivo di € **44.801.10;**

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è obbligatorio avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 19/09/2018 di designazione dei TUTOR nei seguenti moduli del progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE MODULO	DOCENTI TUTOR
Lingua madre	Giornalino di istituto	Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) VIMM851011	30	Pettenon Marisa Ferrara Carmelo
Matematica	Matematica & Scienze Lab.	Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) VIMM851011	60	Nicoli Chiara Solinas Sabina
Lingua straniera	I like English	Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) VIMM851011	60	Pretto Annalisa Lolatto Francesca Ferrara Carmelo
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English lab Mason	Allievi primaria primo ciclo VIEE851012	60	Rizzolo Antonia Ferrara Carmelo
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English Lab Molvena	Allievi primaria primo ciclo VIEE851034	60	Ferrara Carmelo Pigatto Laura

PRESO ATTO che la suddetta individuazione di figure-TUTOR è stata fatta sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità;
2. titolo di studio;
3. competenze attinenti al progetto;
4. esperienze pregresse attinenti al progetto.

VISTA la lettera di incarico prot. 5681 del 27 novembre 2018 con cui veniva incaricata a svolgere l'attività di TUTOR nell'ambito del progetto PON-FSE "Competenze di base" modulo "Matematica & scienze" la professoressa Chiara Nicoli;

PRESO ATTO della richiesta di rinuncia presentata dalla prof. Chiara Nicoli in data 18.05.29 (prot. n. 4169 del 22/05/2019) per sopravvenuti impegni di natura familiare;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

con decorrenza dal 27 maggio 2019 incarica l'insegnante SABINA SOLINAS a svolgere il ruolo di TUTOR nell'ambito del seguente modulo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE MODULO	DOCENTI TUTOR
Matematica	Matematica & Scienze Lab.	Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	60	Sabina Solinas

Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nella figura di "TUTOR" nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135 modulo "Matematica & Scienze", i cui compiti sono elencati nell'allegato n.1.

Luogo e durata della prestazione

L'incarico di TUTOR si svolgerà presso la scuola secondaria di Mason, in via Nogaredo 33 per complessive n. 7,5 ore nel rispetto del seguente calendario:

Giorno	data	orario	Tot h
Lunedì	27/05	dalle ore 14:00 alle ore 16:30	2,5
Lunedì	03/06	dalle ore 14:00 alle ore 16:30	2,5
lunedì	05/06	dalle ore 14:00 alle ore 16:30	2,5
			7,5

Il calendario nel corso dell'anno scolastico potrà subire modifiche che andranno concordate con l'ESPERTO e i corsisti e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO (vedasi allegato n. 1).

Privacy

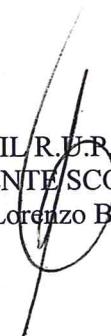
Si allega informativa per la privacy (allegato n. 2).

Letto, confermato e sottoscritto

IL TUTOR incaricato
Sabina Solinas



IL R.S.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Lorenzo Battistin



COMPITI DEL TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - ❖ Completa la propria anagrafica
 - ❖ Profila i corsisti
 - ❖ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - ❖ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - ❖ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine dell'azione
 - ❖ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - ❖ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

**INFORMATIVA PRIVACY DOCENTI E PROFESSIONISTI ESTERNI
(Art. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016)**

Gentile docente/esterno,

con il presente documento desideriamo informarla che nell'esecuzione dell'incarico di docenza a Lei conferito, l'Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze tratta i dati personali che La riguardano, la cui conoscenza si rende necessaria per consentirci di dare completa esecuzione al rapporto in essere. Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, all'art. 13, stabilisce che l'interessato (colui cui si riferiscono i dati personali), debba essere informato su determinati aspetti del trattamento cui sono destinati i dati. Il presente documento costituisce l'informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR nell'ambito del rapporto instaurato con questa Istituzione Scolastica.

Nell'eventualità che Lei si rifiutasse di conferire i dati, il Titolare non sarà in grado di poter adempiere alle prestazioni contrattuali. Le chiediamo di leggere e far leggere questa informativa anche ai Suoi familiari maggiorenni, ai quali alcuni dei dati sotto indicati eventualmente si riferiscano.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze ed è contattabile ai seguenti recapiti:

- Tel.: 0445 873174
- e-mail: viic81000n@istruzione.it
- PEC: viic81000n@pec.istruzione.it

Il Titolare raccoglie i Suoi dati personali e li elabora, sia direttamente, in veste di Titolare sia avvalendosi dell'opera di altri soggetti che agiranno in veste di Responsabili del trattamento.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati (R.P.D.) è l'avv. Giovanni Bonato, domiciliato presso SkyTekne srls Via Ticino n. 31 cap 36077 Altavilla Vicentina (VI) e contattabile ai seguenti recapiti:

- Tel.: 0444 522873
- E-mail: dpoicbreganze@skytekne.it

FINALITÀ

I dati che La riguardano vengono trattati per le seguenti finalità:

- Finalità connesse e strumentali all'esecuzione del rapporto di collaborazione;
- Finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività associative, didattiche e amministrative, in esecuzione degli obblighi contrattuali sottoscritti,
- Finalità connesse ad obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative;
- Finalità connesse alla sicurezza e salute del lavoro;
- Finalità connesse alla difesa in giudizio, ad es. in caso di contenzioso del lavoro o di altre vertenze;
- Finalità connesse alla sicurezza informatica.

I Suoi dati sono raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In particolare, i dati trattati, forniti in occasione della Sua assunzione e nel corso del rapporto di lavoro, rientrano nelle seguenti categorie:

- *Dati anagrafici*: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale ed eventualmente quelli dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare;
- *Dati professionali*: ad es. curriculum di studi e alle mansioni;
- *Dati amministrativi*: ad es. estremi del conto corrente bancario;
- *Dati sullo stato di salute*: ad es. documentazione relativa all'eventuale stato di invalidità; certificati di malattia, maternità, infortunio a fini di documentazione delle eventuali assenze; referti medici, dati relativi all'eventuale inidoneità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; dati concernenti l'eventuale inabilità al lavoro ai fini della fruizione dell'assegno per il nucleo familiare.

DESTINATARI

I Suoi dati personali, per le finalità strettamente strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, possono essere comunicati ad altri soggetti esterni alla sede del Titolare (autonomi Titolari ovvero Responsabili), specificamente:

- Amministrazioni pubbliche: per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- Società assicuratrici: per la riscossione del premio relativo alle polizze, anche in sostituzione di pagamenti agli enti previdenziali, ed Istituti di credito per l'accredito dello stipendio, su delega conferita dagli Interessati;
- Casse di previdenza ed assistenza ed Istituti previdenziali e assistenziali: quali, ad esempio, l'INPS e l'INAIL ai fini del pagamento di indennità economiche di malattia, di maternità, di inabilità temporanea provocata da infortunio e dell'assegno per il nucleo familiare;
- Fondi pensione;
- Consulenti esterni: per la gestione del contenzioso e l'assistenza legale;
- Società di servizi: (anche informatici) a cui siano affidate specifiche gestioni inerenti agli obblighi contrattuali.
- Altre Società: tra qui quelle che organizzano corsi di formazione per il personale, a compagnie assicuratrici, a società di noleggio auto, a società di trasporti per l'effettuazione di eventuali trasferte, a società di revisione contabile, consulenza psicologica nei percorsi di sviluppo dei dipendenti, nonché ad altri enti privati per ottemperare a obblighi di legge o per facilitarne l'attuazione.

Infine, l'Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" si riserva la possibilità di pubblicare sui propri siti web e sulle proprie pagine Social (es. Facebook, Instagram, Youtube, etc.) Sue immagini personali all'interno di fotografie, video, o altri contenuti multimediali realizzati in occasione di eventi e corsi promossi da questa Istituzione Scolastica o ai quali l'Istituzione Scolastica ha partecipato. Nel rispetto della normativa vigente, la pubblicazione verrà effettuata unicamente per fini divulgativi. Qualora lo ritenesse opportuno, dopo che è avvenuta la pubblicazione, potrà sempre opporsi richiedendo o la completa rimozione delle immagini in cui è ritratto o la rimozione parziale relativa al contenuto che La riguarda.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei forniti sono quindi conservati per tutta la durata del rapporto e per il tempo necessario per il rispetto delle finalità riportate nel presente documento, e comunque per un tempo non superiore a 10 anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato al trattamento, Lei ha diritto:

- All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
- Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo e-mail: viic81000n@istruzione.it, o tramite lettera raccomandata a/r all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" Piazzetta degli Alpini n. 12 cap 36042 Breganze (VI).

Lei dichiara tramite sottoscrizione del presente documento di aver preso visione dell'informativa che precede, nonché di averla accettata in tutti i suoi punti.

Data, 23 maggio 2019

Firma del docente / professionista esterno



Il Titolare del Trattamento

Dr. Lorenzo Battistin