



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.
C.
B.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAVERDA – don MILANI" BREGANZE



Piazzetta degli Alpini n. 12 – 36042 BREGANZE (VI)

C.F.: 84002970246 – CM VIIC81000N - Tel.: 0445 873174 Fax: 0445 307399

e-mail: viic81000n@istruzione.it pec: viic81000n@pec.istruzione.it

Prot. n. 5601.C23

Breganze, li 23 novembre 2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI N. 31

Il dr. Lorenzo Battistin, in qualità di dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze;

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 art. 32 co. 4 relativo alla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 art. 33 co. 2 lettera g) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza a stabilire i criteri per la scelta degli esperti esterni;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 art. 40 relativo ai "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere la forma di:
- avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
 - procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- ATTESO che è stata esperita procedura per selezione interna (agli atti prot. n. 3700 del 12-09-2018) senza che sia stato possibile individuare una figura di *madrelingua*;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

- ATTESO che è stata esperita procedura per selezione attraverso collaborazioni plurime (agli atti prot. n. 4056 del 26-09-2018) senza che sia stato possibile individuare una figura di *madrelingua*;
- VISTO il *Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni* approvato con deliberazione n. 65 del 01/07/2013 e ss.mm.ii. (deliberazioni n. 95 del 12/02/2014, n. 61 del 12/02/2016 e n. 35 del 04 ottobre 2018);
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali finalizzato alla realizzazione di Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.
- VISTA la nota prot. n. prot. n° AOODGEFID/209 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135, per l'importo complessivo di **€. 44.801.10**;
- VISTA la nota Miur prot. AOODGEFID n 34815 del 02/08/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti
- VISTA la nota ministeriale prot. 37199 del 13-11-2017 avente per oggetto Programma Operativo Nazionale “per la scuola” FSE/FESR 2014/2020. Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara. Adempimenti di cui all’art. 79 del D. Lgs 163/2006 e all’art 76 del D. Lgs 50/2016;
- VISTA la nota ministeriale prot. 37486 del 23-11-2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR). Comunicazione. Modifiche e implementazione del sistema informativo;
- VISTA la nota MIUR prot 38115 del 18/12/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le *Linee Guida* e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 07 marzo 2017 di approvazione del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 07 marzo 2017 di approvazione del progetto;

CONSIDERATO che sono state individuate le risorse finanziarie, giusta allocazione delle medesime nelle relative poste del Programma Annuale 2018 della Istituzione scolastica P22 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135 *Competenze di base* mediante:

- Fondi privati;
- Fondi pubblici

dichiara

- che non sussistono condizioni ostative alla realizzazione del progetto “*de quo*”, sia con riferimento alle risorse economiche che agli scopi Istituzionali perseguiti dall’Istituzione scolastica;
- che non esistono nell’istituto competenze e disponibilità per l’attuazione del suddetto progetto;
- di aver effettuato la selezione del personale esterno tramite avviso pubblicato all’albo in cui sono esplicitati i criteri di scelta (Ns prot. n. 4267 del 05 ottobre 2018);
- di aver individuato Tracy O’Leary quale ESPERTA in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola per la seguente attività: progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135 *Competenze di base – Modulo I like English* rivolto agli allievi della scuola secondaria di primo grado di Mason Vicentino;

e con la presente scrittura privata, da far valere in ogni modo di ragione e di legge,

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un modulo nell’ambito progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-135 *Competenze di base*, nello specifico trattasi del Modulo *I like English* rivolto agli allievi della scuola secondaria di primo grado di Mason Vicentino. Sono previste n. 60 ore di docenza di lingua inglese con insegnante madrelingua.

ART. 2 – BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L’Istituzione Scolastica intende pianificare i moduli del PON in sinergia con le attività curriculari e in particolare con il progetto “Ti va di...” che prevede attività laboratoriali opzionali in orario extrascolastico. Tali attività laboratoriali dovranno essere condotte in modo innovativo e inclusivo per coinvolgere attivamente ed emotivamente l’alunno con attività di gruppo, di condivisione, di autostima, di appartenenza e partecipazione attiva.

ART. 3 – TERMINOLOGIA

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per “Istituzione Scolastica” si intende l’Istituto Comprensivo “Laverda – don Milani” sito in Breganze (VI) in Piazzetta degli Alpini 12 C.F. 84002970246;
- per “ESPERTO” viene individuata, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, la madrelingua Tracy O’Leary

ART. 4 – CAUSA DEL CONTRATTO

Causa del contratto è l’affidamento di un incarico di prestazione occasionale ai sensi degli artt. 2222-2238 c.c. La causa contrattuale è regolata dagli artt. 1325 e 1343 c.c..

ART. 5 – OBBLIGHI DELL’ESPERTO

L’esperto si impegna a:

- rendere personalmente la prestazione;
- predisporre, in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo, una programmazione dettagliata degli interventi;
- predisporre i materiali da distribuire ai corsisti

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- svolgere attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio e monitorare il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- in qualità di precettore, vigilare sugli alunni (art. 2048 c.c.);
- realizzare il piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive del dirigente scolastico;
- predisporre una relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare gli allievi in eventuali uscite sul territorio;
- organizzare, in collaborazione con il docente tutor del modulo formativo, momenti di restituzione
- assumere tutti i rischi e le responsabilità di natura professionale ed extra professionale nel realizzare il progetto, verso un corrispettivo in denaro;
- per i professionisti privi di partita IVA, comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica se il reddito di lavoro autonomo occasionale, derivato anche da più committenti, sia superiore a euro 5.000,00 annui (in tal caso è richiesta l'iscrizione alla Gestione Separata istituita presso l'INPS).

All'esperto che presta attività didattica a contatto con gli alunni sono richiesti i medesimi requisiti soggettivi per l'accesso al pubblico impiego.

La prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro autonomo; essa viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in piena autonomia da parte dell'esperto e, come tale, è regolata dagli artt. 2222 e seguenti C.C.

In caso di impossibilità a partecipare alla lezione per giustificato motivo, l'esperto ne darà comunicazione immediata all'Istituzione Scolastica e comunque con preavviso di almeno 24:00 ore (tel. 0445 873174). La lezione non effettuata dovrà essere recuperata secondo modalità concordate tra l'esperto, il tutor e i corsisti.

ART. 6 – DIVIETO DI ASSUNZIONE

Considerato che il rapporto instaurato tra le parti contraenti non implica alcun rapporto di subordinazione e di gerarchia, al collaboratore è fatto divieto di richiedere la trasformazione del presente contratto in un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e ciò in relazione alle norme particolari che disciplinano la materia per il reclutamento e l'assunzione dei Pubblici dipendenti ed in relazione ai precetti costituzionali racchiusi all'art. 97 Cost. che testualmente prevede: " Agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge."

ART. 7 – DIVIETO DI PROROGA

Non è ammesso il rinnovo del contratto. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (Corte Conti, sez. I, 27/12/2011, n. 577)

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- affiancare all'esperto proprio personale con obbligo di vigilanza sugli alunni;
- a mettere a disposizione dell'esperto locali e attrezzature di cui dispone;
- verificare l'inesistenza di provvedimenti di interdizione scolastica, di condanne per i reati di cui agli artt. 73 e 74 del D.P.R. 309/1990, di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del c.p., di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
- qualora il compenso venga liquidato con fondi pubblici, inserire i dati contrattuali nell'Anagrafe delle Prestazioni.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 70,00. Saranno liquidate le ore effettivamente svolte e documentate. L'istituzione scolastica applicherà sull'imponibile esposto la ritenuta d'acconto con aliquota ordinaria del 20% e provvederà al versamento dell'IRAP a carico dell'Amministrazione.

Il numero di ore effettivamente prestate (a fronte delle 60 ore previste per il singolo modulo) si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni e/o eventi organizzativi programmati dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel presente incarico.

L'incarico di esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART. 10 – UTILIZZO DEL NOME, DEL LOGO O DEGLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

È fatto divieto all'esperto dell'utilizzo diretto o la spendita del nome e/o del logo o di ogni segno identificativo dell'Istituzione scolastica committente per scopi pubblicitari o di promozione propri del fornitore del servizio. Il verificarsi di tale ipotesi dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto tra le parti.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, o a mezzo di posta certificata, meglio individuata con l'acronimo P.E.C., in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'istituzione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

E' altresì causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013).

ART. 12 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, ai sensi dell'art. 4, comma 10 del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567.

ART. 13 – TEMPI E LUOGHI DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico 2018-19 con decorrenza dal 26/11/2018 e termine entro il 30/06/2018. La prestazione si svolgerà presso la scuola secondaria di Mason Vicentino "A. De Gasperi" in via Nogaredo n. 33 con il seguente calendario:

Giorno	data	orario	Tot h
Lunedì	26/11	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	03/12	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	10/12	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	17/12	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	07/01/2019	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	14/01	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	21/01	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	28/01	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	04/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2

Lunedì	11/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	18/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	25/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	11/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	18/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	25/02	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	01/04	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	08/04	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	15/04	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	29/04	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	06/05	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	13/05	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	20/05	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	27/05	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	03/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
lunedì	10/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	12/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	17/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	19/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
Lunedì	24/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
lunedì	26/06	dalle ore 14:10 alle ore 16:10	2
			60

Il calendario nel corso dell'anno scolastico potrà subire modifiche che andranno concordate con il TUTOR e i corsisti e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 14 – PRIVACY

Si allega informativa, parte integrante del presente contratto.

ART. 15 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Gli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni saranno pubblicati nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 art. 15.

ART. 16 – REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5, comma 2°, e dell'art. 39 del DPR n. 131/86.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo nel modo "ut supra", indicato, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale giuste le previsioni recate dall'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà sede a Vicenza.

Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, sarà designato di comune accordo dalle parti.

Al verificarsi dell'ipotesi di disaccordo tra le stesse parti o di mancata nomina del Presidente, lo stesso ruolo sarà ricoperto dal Presidente del Tribunale di Vicenza.

Prot. n. 5601/C23 del 23.11.2018

L'ESPERTO
Tracy O'Leary




reg. al n. 31/2018 del registro contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Lorenzo Battistin



**Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale
vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

In osservanza delle normative in oggetto, l'**Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze**, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D. Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 lettera E, dell'art. 9 lettera G del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati, in Italia e all'Estero, a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Collegio dei Revisori dei Conti, nostra rete di agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto, soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, presentando apposita istanza (eventualmente potrà richiedere in segreteria o al Delegato Privacy dei dati personali l'apposito

modulo di richiesta).

Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D.Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- D.Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 dic. 2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.
- D.Lgs 30 giu. 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali
- DM Ministero dell'innovazione e tecnologie 14 ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.
- DPCM 13 gen. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.
- D.Lgs 22 gen. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.
- DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.
- D.Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione.
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall' **Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze** si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l' **Istituto Comprensivo "Laverda – don Milani" di Breganze**, con sede in Piazzetta degli Alpini n. 12 - 36042 Breganze (VI). Il Delegato Privacy è . I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: viic81000n@istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Andrea Paro - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Europa 3, IT-31052, Maserada Sul Piave (TV), email: rpd@legalmail.it.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Comprensivo di Tezze Sul Brenta, come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

FIRMA PER PRESA VISIONE PRIVACY


